

メディア取材申請の手順

取材申請書の他に添付しなければならない書類:

- 1 取材者の推薦状と取材企画書
 - ・ 推薦状は、貴社の公式用紙(例:レターヘッドの付いた用紙)に記載し、代表者または編集長の署名があるもの
 - ・ 取材企画書は、発売日(放送日)、ページ数(放送時間)、カラー&白黒、編集内容などを記載してください。
- 2 取材者の公式メディアパスのコピー
(例:WRCメディアパス、APRCメディアパス、JAFパス、JRPAパス、スズカメディアパス、モテギメディアパス、SUGOメディアパス、記者証など)
- 3 出版物のサンプルを一冊
- 4 前年度に取材出版された記事のコピー
- 5 取材者の緊急連絡先(続柄、TEL、住所、Eメール)

上記に於いて、初めて申請をする媒体は、4を除外します。

取材申請書の注意事項:

- a) 取材申請書の全ての項目を記入してください。
- b) 申請者一人につき一枚の取材申請書が必要です。
- c) ローマ字記入欄は、必ずブロック体で書いてください。
- d) 申請者の取材実績が書ききれない場合は別紙に記入し添付してください。
- e) 媒体責任者の氏名と役職を必ず記入してください。
- f) 登録媒体のFAXナンバー及びEメールアドレスは必ず記入してください。
(取材申請書の承認通知を登録媒体のFAXに、そのコピーをEメールにて送ります。なお、Eメールは申請者の便宜の為に送るものであり、FAXへの送信を持って承認通知の正式な発表とします。)
- g) 誓約書の日付と署名を必ず記入し、捺印をしてください。
- h) 緊急連絡先は、取材者との続柄とTEL、住所、Eメールアドレスを明記してください。
- i) 取材申請書と上記1~5の各添付書類を必ず郵送してください。